



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2017

№ 86/A-2017

**Про затвердження Положення про
Департамент з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Одеської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації від 26 січня 2017 року № 47/A-2017 «Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації», від 20 січня 2017 року № 39/A-2017 «Про структуру та граничну чисельність працівників структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації:

- від 25 вересня 2015 року № 595/A-2015 «Про затвердження Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи Одеської обласної державної адміністрації»;

- від 24 червня 2016 року № 396/A-2016 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 25 вересня 2015 року № 595/A-2015».

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

08.02.2017 № 86/А-2017

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації (далі-Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації та підконтрольний і підзвітний Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

4.2. Організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій.

4.3. Організація і проведення заходів з питань територіальної оборони області.

4.4. Координація діяльності територіальних органів міністерств та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов'язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань.

4.5. Комплексний аналіз, оцінка і прогнозування криміногенної ситуації, виявлення тенденцій її ускладнення, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів з

профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку.

4.6. Координація проведення заходів, направлених на відродження української духовності, національного та військово-патріотичного виховання дітей і молоді.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень Департаменту, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

5.3. Взаємодіє у межах компетенції з органами місцевого самоврядування та з органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

5.4. Готує пропозиції щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, а також сприяє підрозділам Державної прикордонної служби України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні.

5.5. Організує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.6. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.7. Організовує виконання вимог законодавства щодо утворення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

5.8. Забезпечує завчасне накопичення і підтримку у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного забруднення, та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки.

5.9. Координує діяльність структурних підрозділів з цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

5.10. Проводить навчання керівного складу та координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту.

5.11. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в області роботу евакуаційної комісії.

5.12. Здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

5.13. Проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах.

5.14. Утримує на балансі матеріально-технічні ресурси матеріального резерву, призначені для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню, а також здійснює планування їх фінансового забезпечення.

5.15. Забезпечує планування заходів цивільного захисту та оборонної роботи.

5.16. Координує діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування з питань взаємодії з військовими формуваннями Збройних сил України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території області, правоохоронними органами.

5.17. Організовує в межах компетенції виконання завдань територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту.

5.18. В межах компетенції та відповідно до законодавства організовує підготовку та забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням.

5.19. Здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту відповідної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

5.20. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконання.

5.21. Забезпечує захист персональних даних.

5.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.23. Виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань та визначені керівництвом обласної державної адміністрації.

6. Департамент має право:

6.1. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

6.3. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їхніми керівниками.

6.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

6.5. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з ДСНС.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, затвердженим головою обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.3. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурних підрозділів.

9.4. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень.

9.6. Представляє інтереси Департаменту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в інших організаціях.

9.7. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9.8. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект кошторису і штатного розпису Департаменту в межах визначної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.9. Розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів Департаменту.

9.10. Подає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.13. Бере участь у розгляді районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту.

9.14. Входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

9.15. Бере участь в роботі Ради оборони області, штабу зони територіальної оборони.

9.16. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації в межах бюджетних призначень.

13. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та з управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

14. Для розгляду рекомендацій та інших важливих пропозицій щодо цивільного захисту та оборонної роботи в Департаменті можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи.

Склад цих органів та положення про них затверджує директор Департаменту.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування: 65003, м.Одеса-3, вул. Чорноморського козацтва, 66 А.
