



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ,  
ОБОРОННОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ  
З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ

**НАКАЗ**

15 листопада 2019 року

м. Одеса

№ 12

*Про призначення відповідального  
спеціаліста за ведення архівних справ*

На виконання вимог Інструкції з діловодства в Одеській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 лютого 2012 року №158/А-2012 та з метою впорядкування ведення архівних справ в Департаменті,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальним за впорядкування та ведення архівних справ, забезпечення зберігання документів загального листування, своєчасну підготовку для передачі їх у відомчий архів, складання та оновлення номенклатури справ у Департаменті Коник Н.М. - спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами управління оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту.

2. Виконання наказу контролюватиму особисто.

Директор Департаменту



С.М. Готко